|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постановление**  **администрации Южненского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Таңhчин**  **Южненск селəнə**  **муниципальн бурдəцин администрацин тогтавр** |

**ул.О. Дорджиева, 23, п. Южный, Городовиковский район, Республика Калмыкия, 359065, (84731) т. 98-3-24, e-mail: admyuzh@yandex.ru**

« 31 » августа 2020г. № 83 п. Южный

# "Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и разместить на официальном сайте Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет».

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Южненского

СМО РК (ахлачи) Э.Д.Амарханова

Приложение к

постановлению Администрации

Южненского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

от 31 августа 2020г. № 83

### ПОРЯДОК

### сообщения руководителями муниципальных учреждений

### Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

### может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - руководители учреждений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.3. [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя учредителя и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Администрация Южненского сельского муниципального образования), для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Администрации Южненского сельского муниципального образования имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Администрацией Южненского сельского муниципального образования подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Руководителем учредителя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Администрации Южненского сельского муниципального образования руководитель учредителя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Администрации Южненского сельского муниципального образования руководитель учредителя направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 27 декабря 2019г. № 98.

Приложение

к Порядку сообщения руководителями

муниципальных учреждений

Южненского сельского муниципального

Образования Республики Калмыкия

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Южненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)