|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постановление**  **администрации Южненского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **ХальмгТаңhчин**  **Южненскселəнə**  **муниципальнбурдəцинадминистрацинтогтавр** |

ул.О. Дорджиева, 23, п. Южный, Городовиковский район, Республика Калмыкия, 359065, (84731) т. 98-3-24, e-mail:admyuzh@yandex.ru

28 апреля 2023г. № 20 п. Южный

« О внесении и изменении в Правила

внутреннего трудового распорядка для

работников администрации Южненского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия»

|  |
| --- |
| Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, принимая во внимание протест прокуратуры Городовиковского района Республики Калмыкия от 30.03.2023 № 7-03-2023, администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия  **п о с т а н о в л я е т:**   1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденные постановлением администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 30.12.2021 № 97 (далее – Правила), следующие изменения:    1. Дополнить пункт 4.4 Правил следующим абзацем:   «Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом Администрации или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.».   * 1. Дополнить п. 4.7 Правил следующим абзацем:   «В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Администрации, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.».   * 1. Дополнить раздел 4 Правил пунктом 4.8 следующего содержания:   «4.8. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются периоды, предусмотренные статьей 121 ТК РФ, в том числе период приостановления трудового договора в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.».   1. Ознакомить с вышеуказанными изменениями всех сотрудников Администрации. |
| 3.  Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава Южненского СМО

Республики Калмыкия (ахлачи) Э.Д.Амарханова