|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации****Южненского сельского муниципального образования****Республики Калмыкия** | **../../../../../BOBBY/KALMGERB.PCX** | **Хальмг Танhчин****Южненск селана** **муниципальн бyрдэцин администрацин тогтавр** |

ул.О. Дорджиева, 23, п. Южный, Городовиковский район, Республика Калмыкия, 359065, (84731) т. 98-3-24,e-mail:admyuzh@yandex.ru

« 22 » ноября 2021г. № 86 п.Южный

**Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. № 1569, а также с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. № 1568, Администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**Глава Южненского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Э.Д.Амарханова**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Южненского сельского муниципального

 образования РК

№ 86 от 22 ноября 2021г.

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Порядок, Южненское СМО РК) разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Южненского сельского муниципального образования РК.

2. В перечень главных администраторов доходов, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов доходов в соответствии с пунктом 2 Порядка представляют в Финансовое управление Городовиковского РМО РК соответствующие предложения с указанием следующей информации:

основания для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета;

наименование и код главного администратора доходов бюджета;

код вида (подвида) доходов бюджета;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.

4. Финансовое управление Городовиковского РМО РК:

4.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главным администратором доходов бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации Южненского сельского муниципального образования РК о внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов доходов.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора доходов бюджета об отказе внесения изменений в соответствующий перечень главных администраторов доходов.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Южненского сельского муниципального

 образования РК

№ 86 от 22 ноября 2021г.

**Порядок и сроки**

**внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. № 1568 и определяет процедуру и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Порядок, Южненское СМО РК).

2. В перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южненского сельского муниципального образования РК, а также в состав закрепленных за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Южненского сельского муниципального образования РК направляют в Финансовое управление Городовиковского РМО РК предложение о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Калмыкия и Южненского сельского муниципального образования РК с указанием следующей информации:

основания для внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета;

наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Финансовое управление Городовиковского РМО РК:

4.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главным администратором источников финансирования дефицита бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации Южненского сельского муниципального образования РК о внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета об отказе внесения изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.