|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постановление**  **администрации Южненского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Таңhчин**  **Южненск селəнə муниципальн бурдэцин администрацин тогтавр** |

**ул.О. Дорджиева, 23, п. Южный, Городовиковский район, Республика Калмыкия, 359065, т.(84731) 98-3-24, , e-mail:** **admyuzh@yandex.ru**

17.03.2020г. № 26 п. Южный

Об утверждении «Программы производственного экологического

контроля в области обращения с отходами по администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об  
охране окружающей среды", от 04.05.1999г.№ 96-ФЗ « Об охране атмосферного воздуха», от 24.06.1998г. № 89-ФЗ « Об отходах производства и потребления», от 26.12.2008г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1.Утвердить Программу производственного экологического контроля в области обращения с отходами по администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложения.  
 2.Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Южненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Э.Д.Амарханова

Приложение

**ПРОГРАММА**

производственного экологического контроля на объектах (ПЭК)

Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**2020г.**

# 1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица: | Администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Сокращенное наименование: | Администрация Южненского СМО Республики Калмыкия |
| Юридический адрес: | 359065, Республика Калмыкия, Городовиковский район, п.Южный, ул.О.Дорджиева,д.23 |
| Фактический почтовый адрес: | 359065, Республика Калмыкия, Городовиковский район, п.Южный, ул.О.Дорджиева,д.23 |
| ИНН: | 0801902025 |
| ОГРН: | 1020800507793 |
| Категория объекта НВОС: | IV категория |
| Место нахождение объекта НВОС: | 359065, Республика Калмыкия, Городовиковский район, п.Южный, ул.О.Дорджиева,д.23 |
| Наименование уполномоченного органа, в который направляется отчет об организации и о результатах осуществления ПЭК: | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия |
| Должностное лицо, ответственное за подготовку отчета об организации и о результатах осуществления ПЭК: | Глава Южненского СМО Республики Калмыкия(ахлачи), Амарханова Э.Д., admyuzh@yandex.ru |
| Дата утверждения программы ПЭК: | 17.03.2020 |

# 2. Сведения об инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников

## 2.1. Сроки проведения инвентаризации выбросов и их стационарных источников, корректировки ее данных

Инвентаризация выбросов и их стационарных источников проводится не менее одного раза в 5 лет, а также при смене условий производства (наращивание или сужение объемов производства) и замене (капитальном ремонте) устаревшего оборудования.

Корректировка данных инвентаризации должна проводиться при обнаружении несоответствия объемов фактических выбросов с данными последней инвентаризации более чем на 10%.

# 3. Сведения об инвентаризации отходов производства и потребления и объектов их размещения

## 3.1. Сведения об отходах, образующихся в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код по ФККО** | **Наименование отхода** | **Класс  опасности** | **Лимит на разме­щение отхода, т/год** | **Факти­чески образо­валось, т/год** | **Утилизи­ровано или передано на утилиза­цию, т/год** | **Обезвре­жено или передано на обезвре­живание, т/год** | **Разме­щено на собствен­ных ОРО, т/год** | **Передано на размещение, т/год** | |
| **всего** | **в т.ч. ТКО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 48242711524 | Светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 73310001724 | мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48120201524 | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства(МФУ), утратившие потребительские свойства | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** |

# 4. Сведения о должностных лицах, отвечающих за осуществление производственного экологического контроля

## 4.1.Должностные лица, отвечающие за осуществление производственного контроля

Осуществление производственного экологического контроля (ПЭК), а также координацию деятельности всех подразделений предприятия в области охраны окружающей среды и проведение экологической политики на организации непосредственно отвечает «Администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия» (охраны труда и охраны окружающей среды), численностью – 1 человек:

глава (ахлачи) по охране окружающей среды – 1 чел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Полномочия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Глава (ахлачи) | Амарханова Э.Д. | Организация деятельности предприятия в области охраны окружающей среды и ПЭК в целом по организации. |
| Осуществление ПЭК, координация деятельности в области охраны окружающей среды, проведение экологической политики в организации. |
| **. . .** | **. . .** | **. . .** | **. . .** |

## 4.2. Сведения о правах и обязанностях руководителя

4.2.1. **Руководитель организации** обязан:

* знать и соблюдать требования действующего природоохранительного законодательства, норм, правил, инструкций, приказов и распоряжений руководства предприятия и его влияния на окружающую среду;
* обеспечивать соблюдение установленных технологических регламентов работы природоохранных сооружений и правил эксплуатации;
* осуществлять контроль за соблюдением технологических процессов в части вредного воздействия производства на окружающую среду;
* организовывать контроль за проведением работ по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ, при отборе проб воздуха в выбросах в атмосферу от оборудования;
* обеспечивать выполнение работ по ремонту и обслуживанию природоохранных сооружений в соответствии с планом- графиком проведения планово- предупредительных ремонтов;
* способствовать внедрению новых Наилучших Доступных Технологий в области охраны окружающей среды;
* организовывать своевременное представление отчетности о работе природоохранных сооружений, неисправностях на них, неплановых остановках, аварийных и залповых выбросах и сбросах (отчетность представлять главному инженеру);
* принимать меры при нарушении установленного режима работы, повреждения или аварии природоохранного сооружения по восстановлению его работоспособности, ликвидации аварийного режима;
* организовывать выполнение мероприятий по охране окружающей среды, своевременно принимать меры по выполнению предписаний органов государственного экологического контроля;
* обеспечивать работу комиссий предприятия по приемке в эксплуатацию природоохранных сооружений после ремонта, реконструкции, строительства;
* принимать участие в подготовке персонала, обслуживающего природоохранные сооружения, проверке их технических и специальных знаний;
* соблюдать экологические нормативы допустимого воздействия на окружающую среду;
* обеспечивать сбор и хранение отходов производства и потребления в соответствии с экологическими требованиями, а также правильную эксплуатацию объектов временного накопления отходов на закрепленных участках;
* обеспечивать надлежащее санитарное состояние территорий, закрепленных за ним участков.

*5.* ***Производственный контроль в области обращения с отходами***

5.1. Программа мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территориях объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду

Предприятие не является собственником, владельцем объектов размещения отходов и не осуществляет непосредственной эксплуатации таких объектов. Поэтому программа мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территориях объектов размещения отходов не составляется.

5.2. Сроки обобщения данных по учету в области обращения с отходами

Учет отходов ведется в соответствии с Приказом Минприроды России от 01.09.2011 г. № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами».